

Alambica Sàrl est une société active dans le commerce d'extraits naturels.

Actuellement, nous recherchons un/une

## **Chargé(e) Affaires Réglementaires 50%**

Votre mission:

- Être un support aux clients pour toute demande réglementaire
- Compléter les questionnaires clients
- Satisfaire aux différentes réglementations dans le domaine des arômes et des cosmétiques
- Rédiger tous les documents nécessaires à l'expédition notamment fiches techniques, certificats d'analyses, certificats IFRA, déclaration d'allergènes...
- Mettre à jour les documents techniques (MSDS..)
- Contribuer au maintien des différentes certifications (Biologiques, Cacher, HACCP,...)

Votre profil :

- Titulaire d'une formation supérieure dans un domaine scientifique (Ecole d'ingénieur, universitaire,)
- Disposer d'une expérience en affaires réglementaires dans le secteur F&F
- Bonne connaissance en allemand et en anglais.
- Doté de qualités d'organisation, être méthodique et rigoureux.
- Autonome avec un style de travail axé sur l'équipe

Nous vous offrons la possibilité de travailler à distance (en partie ou intégralement)

Postulation et CV à adresser par mail à [alambica@alambica.ch](mailto:alambica@alambica.ch)