



essential oils

Wir sind ein Unternehmen aktiv im Bereich des Handels mit natürlichen Extrakten mit Schwerpunkt ätherischen Ölen. Wir suchen:

Verantwortliche(r) Regulatory Affairs 50%

Aufgaben:

- Kundensupport für alle behördlichen Anforderungen/ Fragebögen
- Einhalten der verschiedenen Regulierungen im Bereich Kosmetik und Aromen
- Bereitstellen aller für den Versand erforderlichen Dokumente, einschließlich technischer Datenblätter, Analysezertifikate, IFRA-Zertifikate, Allergendecklaration usw.
- Technische Dokumente aktualisieren (Sicherheitsdatenblatt, ...)
- Beitrag zur Aufrechterhaltung der verschiedenen Zertifizierungen (Bio, Kosher, HACCP,...)

Gewünschtes Profil:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in regulatorischen Angelegenheiten im F & F-Sektor
- (Sehr) gute Englischkenntnisse; Französisch erwünscht
- Strukturierte, organisierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Eigenständiger und dennoch teamorientierter Arbeitsstil

Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten (teilweise oder komplett)

Bewerbung mit CV per E-Mail an alambica@alambica.ch senden